



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 150 - 24 марта 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.03.2021 № 171**  
**«О внесении изменений и дополнений в Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»** 1

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 19.03.2021 № 177**  
**«О внесении изменений в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»** 1

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2021 № 178 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год»** 3

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ** 3

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.03.2021 № 171 «О внесении изменений и дополнений в Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением главы Каслинского муниципального района от 13.11.2008 №1328 (в редакции от 26.03.2019 №242, с изменениями от 23.03.2020 №267) изменения и дополнения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. С момента подписания настоящего постановления признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления администрации Каслинского муниципального района от 26.03.2019 №242 «О внесении изменений и дополнений в Положение и Состав «Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»;

- постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.03.2020 №267 «О внесении изменений и дополнений в Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Отделу информационных систем управления делами администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района [www.kasli.org](http://www.kasli.org).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 16.03.2021 № 171

**СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района**

Ватолин И.В. первый заместитель главы Каслинского муниципального района, председатель Комиссии;

Останина Н.С. начальник управления делами администрации Каслинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Камардинова Н.К. главный специалист управления делами администрации Каслинского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Беляева Е.Н. начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района;

Козлова Т.Ю. главный специалист управления делами администрации Каслинского муниципального района;

Глухова О.Н. бухгалтер Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (по согласованию);

Ершов В.Ю. начальник отдела организационной и контрольной работы аппарата Собрании депутатов Каслинского муниципального района (по согласованию);

Фишер А.Е.

председатель Совета ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Каслинского района (по согласованию);

Яшкин В.В.

преподаватель факультета заочного обучения и дистанционных образовательных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный педагогический университет» (по согласованию).

Первый заместитель главы  
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 19.03.2021 № 177 «О внесении изменений в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 519-ЗО «Об образовании в Челябинской области», руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016 № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2013 № 2292 (в редакции от 07.11.2014 № 1337, от 30.01.2015 № 64, от 03.02.2016 № 39, от 20.05.2016 № 278), утвердив его в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Каслинского муниципального района от 07.11.2014 № 1337 «О внесении изменений в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района»;

- Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.01.2015 № 64 «О внесении изменений в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района»;

- Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.02.2016 № 39 «О внесении изменений в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района»;

- Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.05.2016 № 278 «О внесении изменений в Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

- включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

- разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района [www.kasli.org](http://www.kasli.org);

- опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 519-ЗО «Об образовании в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016 № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» и определяет порядок установления, взимания и использования родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая порядок определения размеров родительской платы.

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации Каслинского муниципального района (далее – дошкольная организация, детский сад), подведомственные Управлению образования администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление образования) и реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**II. Установление размера родительской платы**

4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части расходов на обеспечение необходимых условий пребывания ребенка в дошкольной организации.

5. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в дошкольной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

6. Исходя из анализа затрат на содержание ребенка, расчет размера родительской платы может быть изменен в течение года, но не более двух раз в год.

7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

8. Размер родительской платы, определяется в размере стоимости суточного рациона питания в расчете на одного воспитанника и не может быть выше максимального размера платы, установленной постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016 № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района.

9. Максимальный размер платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района устанавливается в зависимости от режима функционирования группы:

- 1) с режимом сокращенного дня (8 – 10,5 часов пребывания) для детей в возрасте до трех лет – составляет 96,00 (девяносто шесть) рублей 00 копеек в день;
- 2) с режимом сокращенного дня (8 – 10,5 часов пребывания) для детей в возрасте от трех лет и старше – составляет 106,00 (сто шесть) рублей 00 копеек в день;

3) с режимом полного дня (12 часов пребывания) для детей в возрасте до трех лет – составляет 106,00 (сто шесть) рублей 00 копеек в день;

4) с режимом полного дня (12 часов пребывания) для детей в возрасте от трех лет и старше – составляет 118,00 (сто восемнадцать) рублей 00 копеек в день.

10. Родительская плата расходуется на присмотр и уход за день пребывания ребенка в детском саду и взимается за дни фактического посещения детьми дошкольной организации.

11. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости.

12. В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка, непосещения ребенком дошкольной организации по заявлению родителей.

**III. Взимание родительской платы**

13. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с дошкольной организацией (далее – договор).

14. До заключения договора дошкольная организация обязана представить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

15. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной организации, другой – у родителя (законного представителя) воспитанника.

16. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации не взимается:

- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- за период закрытия дошкольной организации на ремонтные или аварийные работы;

- за посещение детьми группы кратковременного пребывания.

17. Родительская плата взимается полностью на период отсутствия

ребенка в течение трех и более дней в месяц без уважительных причин.

18. В случае закрытия на ремонт, карантина или при отсутствии водоснабжения, теплоснабжения и энергоснабжения в дошкольной организации родительская плата также не взимается.

19. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной организацией.

20. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной дошкольной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет соответствующей дошкольной организации.

21. Начисление родительской платы производится бухгалтерией дошкольной организации, в течение 5 дней текущего месяца согласно таблицам посещаемости детей за предыдущий месяц.

22. В случае выбытия ребенка из дошкольной организации возврат переплаченной родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета дошкольной организации на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях (банках).

23. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет дошкольной организации в установленный п. 19 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством Российской Федерации и договором.

24. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается дошкольной организацией в судебном порядке.

27. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации возлагается на заведующую дошкольной организацией.

28. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8.1. – 8.3. «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**IV. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми**

29. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- на первого ребенка: 20 % среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка: 50 % среднего размера родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей: 70 % размера родительской платы.

30. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях установлен Постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П и составляет для городских поселений 1020 (тысяча двадцать) рублей, для сельских поселений 790 (семьсот девяносто) рублей.

31. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

**V. Установление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми**

32. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных организациях, родительская плата не взимается.

33. За присмотр и уход за детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы, родительская плата взимается в размере 50%.

34. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, умственной отсталостью) родительская плата в дошкольных организациях не взимается.

35. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении воспитанника;
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

36. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольной организации документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения.

37. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

38. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, обязаны 2 раза в год (в срок до 01 марта и до 01 сентября каждого календарного года) предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

39. В случае непредоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации родительская плата взимается в полном объеме.

**VI. Расходование родительской платы**

40. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком расходуется в следующем порядке:

- 1) сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с нормами питания;
- 2) сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату стоимости предметов личной гигиены детей и стоимости средств на хозяйственные нужды, мягкий инвентарь.

41. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

**VII. Контроль за сбором платы, взимаемой с родителей**

42. Контроль над своевременным внесением родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующая дошкольной организацией.

42. Ответственность за использование не по назначению родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, несет заведующая дошкольной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2021 № 178 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, Положением о публичных слушаниях на территории Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30.08.2005 №45 (с изменениями)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» на 15 апреля 2021 года в актовом зале администрации Каслинского муниципального района (по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55) в 11-00 часов.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» (приложение №1);

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» (приложение №2);

3) Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» (приложение №3).

2. Назначить первое заседание Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» на 25 марта 2021 года.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР»;  
2) разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района [www.kasli.org](http://www.kasli.org);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 22.03.2021 № 178

**Состав**

Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год»

| №№ п/п | Ф.И.О.                          | Должность                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Колышев Игорь Владиславович     | Глава Каслинского муниципального района                                                                                               |
| 2.     | Дятлов Игорь Михайлович         | Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района                                                                     |
| 3.     | Чабриков Владимир Викторович    | Председатель комиссии по бюджетно-финансовой и экономической политике Собрания депутатов Каслинского муниципального района            |
| 4.     | Злоказова Наталья Геннадьевна   | Заместитель главы Каслинского муниципального района                                                                                   |
| 5.     | Останина Наталья Сергеевна      | Начальник управления делами администрации Каслинского муниципального района                                                           |
| 6.     | Беляева Елена Николаевна        | Начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района                       |
| 7.     | Сайфутдинова Елена Владимировна | Начальник правового сектора отдела организационно правового обеспечения аппарата Собрания депутатов Каслинского муниципального района |

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 22.03.2021 № 178

**Порядок**

**учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год»**

1. Предложения граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» принимаются со дня опубликования (обнародования) проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» в периодическом печатном средстве массовой информации и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района ([www.kasli.org](http://www.kasli.org)).

2. Предложения граждан по проекту решения подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона, места работы или учебы) в финансовое управление администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, г. Касли, улица Ленина, дом 55, кабинет № 43), где регистрируются и передаются на рассмотрение Оргкомитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год».

3. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 22.03.2021 № 178

**Порядок  
участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год»**

1. Население Каслинского муниципального района извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год».

2. Регистрация в качестве участника публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» проводится одновременно с подачей предложений по вопросу публичных слушаний.

3. Оргкомитет обязан по запросу граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение десяти дней со дня поступления обращения.

4. Регистрация участников публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2020 год» заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ.

Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
к соглашению между администрацией Бузлинского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района  
о передаче части полномочий от 25.01.2021 №201-ПП.**

г. Касли

«16» \_\_03\_\_ 2021 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Бузлинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Бузлинского сельского поселения Титова Анатолия Руфовича, действующего на основании Устава Бузлинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Бузлинского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 25.01.2021 №201-ПП (далее Соглашение от 25.01.2021 №201-ПП) следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 383 568 (триста восемьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят восемь) рублей 66 копеек, в том числе:»

2. Подпункт 2 пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«2) 173 368 (сто семьдесят три тысячи триста шестьдесят восемь) рублей 66 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе:

- 68 168 (шестьдесят восемь тысяч сто шестьдесят восемь) рублей 66 копеек на приобретение двух глубинных насосов в рамках реализации плана мероприятий подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе» и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

-103 200 (сто три тысячи двести) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока действия соглашения между администрацией Бузлинского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 25.01.2021 №201-ПП.

4. Стороны подтверждают по остальным условиям соглашения между администрацией Бузлинского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 25.01.2021 №201-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Бузлинского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче полномочий от 25.01.2021 №201-ПП.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Глава  
Каслинского муниципального района

Глава  
Бузлинского сельского поселения

И.В. Колышев

А.Р. Титов

«Периодический сборник **«Официальный вестник  
Каслинского муниципального района»**»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице  
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального  
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич  
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob\_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,  
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.  
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 23.03.2021

Время подписания по графику 16:00,  
фактически 16:00 Выход в свет 24.03.2021

Периодический сборник распространяется **бесплатно**  
на территории Каслинского муниципального района